



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

- 1.1. Психологическая служба школы представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы в образовании города.
- 1.2. Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у обучающихся, воспитанников творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.
- 1.3. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, родителей учащихся, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.4. Психологический кабинет функционирует при школе.
- 1.5. Деятельность психологического кабинета осуществляется специалистами – психологами, окончившими ВУЗ по специальности «психология». Количество сотрудников психологической службы определяется потребностями и возможностями учреждения в соответствии с нормативными документами и финансовыми возможностями учреждения.
- 1.6. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей. Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, инструкциями и решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом учреждения.
- 1.7. Настоящее положение рассматривается на Совете Учреждения, передается на утверждение директору учреждения, вводится в действие приказом образовательной организации.

2. Основные задачи психологической службы.

Исходя из цели психологической службы учреждения - психологическое сопровождение ребенка в процессе обучения и воспитания, в соответствии с его индивидуальными запросами, проблемами, целями, в основные задачи психолога включаются:

- 2.1. Психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 2.2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности, определение индивидуальной траектории развития через коррекционно-развивающую, просветительскую, профилактическую и индивидуальную консультативную работу с учеником.
- 2.3. Формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.
- 2.4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся, воспитанников.

- 2.5. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.
- 2.6. Психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников.
- 2.7. Оказание своевременной квалифицированной диагностической и другой помощи родителям.
- 2.8. Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Основные направления и виды деятельности психологической службы.

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

3.1 Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

3.2. Психологическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов. Психокоррекционная работа направлена на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития школьников, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферы психической жизни.

3.3. Консультативная деятельность направлена на оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования. Консультирование учащихся может иметь различное содержание и решать разные задачи (оказание помощи подросткам, испытывающим трудности в общении, обучение навыкам самопознания и самоанализа, поддержка школьников, находящихся в состоянии стресса и пр). Консультирование родителей и педагогов направлено на привлечение внимания к проблемам детей и подростков, получение профессиональных и личностно-значимых знаний.

3.4. Психологическое просвещение направлено на формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательного учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.5. Профориентационная деятельность, целью которой является оказание помощи в выборе профессии, отвечающей индивидуальным особенностям и способностям учащихся.

3.6. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.7. Выбор приоритетных направлений в работе психологов школы, соотношение различных видов работ определяется потребностями учреждения и количеством штатных единиц психологов, которыми оно располагает.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы.

Сотрудники службы обязаны:

- 4.1. Содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка, руководствоваться Уставом, настоящим положением.
- 4.1.1. Участвовать в работе методических объединений, семинаров, конференций; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения и коррекционно-развивающего образования ИМЦ.
- 4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.4. Работать в тесном контакте с администрацией учреждения, педагогическим коллективом и родителями учащихся, специалистами смежных дисциплин.
- 4.1.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.6. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, ПМПК, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы, в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.6. данного раздела.
- 4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:
- 4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, семинарах, совещаниях и т.д.
- 4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической, медицинской документацией.
- 4.2.4. Проводить групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.
- 4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 4.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи ребенку.
- 4.2.8. Ставить перед администрацией учреждения, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-образовательного процесса.
- 4.2.9. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов БирГСПА.
- 4.2.10. Определять и выделять направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Ответственность сотрудников психологической службы.

5.1. Сотрудники психологической службы несут профессиональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися (воспитанниками) их родителями, педагогами образовательных учреждений,
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

6. Организационное обеспечение и делопроизводство.

Организационное обеспечение психологической службы предполагает подготовку психологического кабинета, его оборудования, в том числе технических средств, методических материалов, документации и рекламы.

6.1. Психологический кабинет является основным «рабочим» местом психолога, следовательно, в нем должны быть объединены «рабочие» зоны специалиста:

- 1) профессиональная зона - пространство взаимодействия с детьми. Оно обеспечивается

средствами для предметно-дидактической, изобразительной, конструктивно-моделирующей и других видов деятельности.

2) профессиональная зона - пространство взаимодействия с взрослыми. Оно обеспечивается средствами для коммуникативной деятельности.

3) профессиональная зона обеспечивается средствами для интерпретационной и организационно-планирующей деятельности психолога.

6.2. На администрацию школы возлагается ответственность за финансирование, материально-техническое оснащение, санитарно-гигиеническое состояние кабинета психолога.

6.3. Сотрудники психологической службы ведут учет проводимой работы и представляют отчетность по административной и профессиональной линиям, в соответствии с утвержденным ИМЦ перечнем.

6.4. Директору школы следует учитывать, что нагрузка психолога составляет 36 часов в неделю. Распределение часов на каждый вид деятельности производится на основании Инструктивного письма.